

Số: 213/TB-TTCL4

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 4

Kính gửi: Quý khách hàng

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Thực hiện Công văn số 1073/QLCL-TTPC ngày 28/6/2017 của Cục Quản lý Chất lượng nông lâm sản và thủy sản về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và công văn số 591/QLCL-TTPC ngày 17/4/2017 về việc đề xuất danh mục thủ tục hành chính thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 4 thông báo về việc nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích:

1. Mục tiêu:

- Góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động thực hiện thủ tục hành chính thông qua hệ thống bưu chính.
- Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi và tiết kiệm chi phí cho tổ chức, cá nhân.
- Bảo đảm vai trò của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc chuyển phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; sự phối hợp giữa doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích với tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Nội dung thực hiện:

- Niêm yết tại trụ sở và công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Chất lượng vùng 4 những thủ tục hành chính (TTHC) được thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết

quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc phạm vi nhiệm vụ của Trung tâm (thời gian thực hiện: trước ngày 01/7/2017).

- Tổ chức thực hiện các TTHC được tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

4. Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định:

- 1) Cấp Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm cho lô hàng thực phẩm thủy sản xuất khẩu sản xuất tại các cơ sở trong danh sách ưu tiên.
- 2) Cấp Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm cho lô hàng thực phẩm thủy sản xuất khẩu sản xuất tại các cơ sở ngoài danh sách ưu tiên.
- 3) Cấp lại Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm cho lô hàng thực phẩm thủy sản xuất khẩu.
- 4) Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thủy sản, sản phẩm thủy sản xuất khẩu dùng làm thực phẩm.
- 5) Xác nhận cam kết sản phẩm thủy sản xuất khẩu có nguồn gốc từ thủy sản khai thác nhập khẩu.

Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 4 trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó GD (để biết);
- Các phòng (để t/hiện);
- Lưu VT, HC



Nguyễn Đức Hùng